

THALAMUS

HEILPRAKTIKERSCHULEN

WIR SUCHEN
EINEN

VERWALTUNGSMITARBEITER (M/W/DIV.) FÜR UNSERE ZENTRALE IN KÖLN

Die Thalamus Schulen zählen zu den führenden Heilpraktikerschulen in Deutschland. Als Bildungspartner der Hochschule Fresenius und der Ludwig Fresenius Schulen bieten wir Heilpraktikerausbildungen sowie Fort- und Weiterbildungen im Bereich Naturheilkunde und Alternativmedizin an.

WIR SUCHEN

Für unsere zentrale Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Köln (Im MediaPark 4e) einen Verwaltungsmitarbeiter, unbefristet und in Vollzeit.

DAS ERWARTET SIE

- Kursplanung und -organisation
- Betreuung und Verwaltung von Teilnehmern und Dozenten
- Abwicklung diverser Fördermöglichkeiten
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Schnittstellenfunktion zum internen Rechnungswesen und HR
- Enge Zusammenarbeit mit den verschiedenen Thalamus-Standorten und dem Vertrieb

DAS BRINGEN SIE MIT

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Verwaltungsbereich, idealerweise mit Erfahrung in der Organisation von Seminaren
- Organisationsgeschick und eine ausgeprägter Servicegedanke
- Schnelle Auffassungsgabe und strukturierten Arbeitsweise
- Sehr guter Ausdruck in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse des MS-Office-Pakets

WIR HABEN IHR INTERESSE GEWECKT?

Wenn Sie auch in "stürmischen Zeiten" nicht den Überblick verlieren und an einem vielseitigen Arbeitsplatz in einem netten Team interessiert sind, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige [Onlinebewerbung](#) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, Ihres gewünschten Beschäftigungsumfangs sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen.